

## 正誤表

### 『この1冊で合格! 西尾パソコン教室の MOS Excel 365 テキスト&問題集』

本書の記述につき、下記のとおり誤りがございました。お詫びと共に訂正させていただきます。

(2026年3月3日現在)

#### 初版訂正分

ページ	誤	正
P 57 手順⑤ 入力するデータの記載	100 - 10 77 <b>78</b>	100 - 10 77 <b>87</b>
P57 上から3つ目の画像セル内 D15 P58 上から3つ目の画像セル内 D18 P59 上から2つ目の画像セル内 E18 P61 上から2つ目の画像セル内 D15 P64 上から3つ目の画像セル内 D14 P66 上から2つ目の画像セル内 D14 P67 上から1つ目の画像セル内 D14 P68 上から1つ目の画像セル内 D14 P68 上から2つ目の画像セル内 D14 P69 上から1つ目の画像セル内 D14	<b>78</b>	<b>87</b>
P 146 「この操作にチャレンジ!」の 下のテキスト	B列の「生年月日」から、日 ( <b>左端</b> から2文字分) を取り出して、E列の「生年月日 (日)」に表示しましょう。	B列の「生年月日」から、日 ( <b>右端</b> から2文字分) を取り出して、E列の「生年月日 (日)」に表示しましょう。
P 234 「プロジェクト3」→「タスク 1」の操作⑥	6 <b>[B4 : F4 (血圧)]</b> を選択します。	6 <b>[B4 : G4]</b> を選択します。

P 235 「プロジェクト 4」 → 「タスク 2」 の操作⑨	数式は「=IF([@合計]>=2200,目標達成,"")」となります。	数式は「=IF([@合計]>=2200,"目標達成","")」となります。
P 245 「プロジェクト 1」 → 「タスク 4」 の操作④	キーボードの「F4」キーを押します。「I4」が絶対参照「\$I\$5」に切り替わります。	キーボードの「F4」キーを押します。「I5」が絶対参照「\$I\$5」に切り替わります。
P 248 「プロジェクト 3」 → 「タスク 4」 の操作⑪	数式は「=TEXTJOIN(-, 英語マスター教室,E4,A4)」となります。	数式は「=TEXTJOIN("-",TRUE,"英語マスター教室",E4,A4)」となります。