

正誤表

『この1冊で合格! 西尾パソコン教室の MOS Excel 365 テキスト&問題集』

本書の記述につき、下記のとおり誤りがございました。お詫びと共に訂正させていただきます。

(2026年1月13日現在)

初版訂正分

ページ	誤	正
P 57 手順⑤ 入力するデータの記載	100 - 10 77 78	100 - 10 77 87
P57 上から3つ目の画像セル内 D15 P58 上から3つ目の画像セル内 D18 P59 上から2つ目の画像セル内 E18 P61 上から2つ目の画像セル内 D15 P64 上から3つ目の画像セル内 D14 P66 上から2つ目の画像セル内 D14 P67 上から1つ目の画像セル内 D14 P68 上から1つ目の画像セル内 D14 P68 上から2つ目の画像セル内 D14 P69 上から1つ目の画像セル内 D14	78	87
P 146 「この操作にチャレンジ!」の 下のテキスト	B列の「生年月日」から、日 (左端 から2文字分) を取り出して、E列の「生年月日 (日)」に表示しましょう。	B列の「生年月日」から、日 (右端 から2文字分) を取り出して、E列の「生年月日 (日)」に表示しましょう。
P 234 「プロジェクト3」→「タスク 1」の操作⑥	6 [B4:F4 (血圧)] を選択します。	6 [B4:G4] を選択します。

P 235 「プロジェクト 4」 → 「タスク 2」 の操作⑨	数式は 「=IF([@合計]>=2200,目標達成,"")」 となります。	数式は 「=IF([@合計]>=2200,"目標達成","")」 となります。
P 248 「プロジェクト 3」 → 「タスク 4」 の操作⑩	数式は 「=TEXTJOIN(-, 英語マスタリー教室,E4,A4)」 となります。	数式は 「=TEXTJOIN("-",TRUE,"英語マスタリー教室",E4,A4)」 となります。